

Guatemala, 28 de junio del 2019
Informe mensual de actividades 06/2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho .

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 650-2019** aprobado mediante el acuerdo ministerial **8-2019** correspondiente al mes de junio del 2019 y para cobros de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo **No. 00062**.

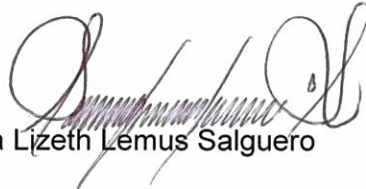
Según las labores que se encuentran definidas en el contrato por servicios Técnicos a la Biblioteca Nacional, del Ministerio de Cultura y Deportes, y que fueron realizadas en la Biblioteca de Antropología e Historia -IDAEH, son las siguientes:

Actividades Realizadas:

- ✓ Se colaboró con la atención de **30** usuarios que consultan diferentes temas de la especialidad de la biblioteca, realizando diferentes actividades como Atención personalizada del usuario y búsqueda de información.
- ✓ Se participó en **2** reuniones con la Red de bibliotecas **Biblionet** del cual somos parte y se logró una capacitación para bibliotecarios la cual se efectuó en las instalaciones del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Se colaboró con las gestiones para intercambios bibliotecarios logrando que nos donaran **15 libros y 20 Nos.** de Revistas
- ✓ Se apoyo con la donación de **45 libros** que se dieron a los asistentes del curso para bibliotecarios.
- ✓ Se colaboró en la remodelación de la sala de lectura ya que nos redujeron el espacio, efectuando varias actividades como desocupar librerías y colocarlas en el área del depósito de libros, a la vez el mobiliario que estaba en la sala de lectura.
- ✓ Se colabora con el control del material que han donado para clasificar sus contenidos.

- ✓ Se apoya en la revisión de periódicos y revistas de Prensa Libre para seguir con la formación del archivo vertical, el cual consiste en recortar los artículos de los temas afines a la institución, archivando los mismos por tema, se encontraron un promedio de **20** artículos.
- ✓ Se apoya con la publicidad de la biblioteca poniendo artículos tanto de revistas como de libros en la cartelera a la vez se envían los mismos a los contactos para su interés.
- ✓ Se asistió a la presentación de **2 libros**, los cuales fueron donados a la biblioteca.
- ✓ Se hicieron las gestiones para que nos envíen a la biblioteca los informes e investigaciones de sitios arqueológicos que entregan a Monumentos Prehispánicos logrando el traslado de **30 informes**.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,



Silvia Lizeth Lemus Salguero



Vo. Bo. *Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte*
Directora Técnica a.i.
Patrimonio Documental y Bibliográfico